



# Cartas personales

Contenidos curriculares indispensables: Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de las cartas.

Completa formularios de datos de manera eficaz para obtener un servicio.



## Antes de empezar

1. Marca con una ✓ el tipo de lenguaje que se emplea en cada texto.

	Lenguaje formal	Lenguaje informal
Estaría padre que vinieras en las vacaciones porque es una buena temporada para ir a nadar.		
Deseamos que pases un feliz cumpleaños. Por favor, disfruta este presente con tu familia.		
Don Chucho, no olvide traer su sombrero porque acá está muy recio el calor.		

2. Escribe a quién está dirigida cada carta.

amigo	compañero de clase	padre de familia
-------	--------------------	------------------

- Estimado señor Atilano: espero que se encuentre bien. Escribo porque la próxima semana es el festival de teatro y esperamos contar con su presencia.
- Querido Esteban: falta poco para que nos veamos. Compré el boleto de autobús y mi papá me llevará a la estación el sábado a las 12:00 p. m. \_\_\_\_\_
- Balam, el profesor nos dijo que no te has sentido muy bien y por eso no has ido a la escuela. Deseo que te recuperes pronto. \_\_\_\_\_

3. Lee la carta y responde.

¡Hola, Magda!

Sé que estás estudiando mucho para tus exámenes, pero en cuanto puedas, escribe una cartita a nuestra abue. Ella te extraña y se preocupa por ti, quiere saber si estás comiendo bien y si te gustó el vestido que te hizo.

Mis tíos me dijeron que irán la próxima semana, así que espero que cuando regresen traigan un montón de fotos tuyas y de tus amigos de la escuela.

Te quiero, Ada

- ¿Cuál es la relación entre el destinatario y el remitente? \_\_\_\_\_
- ¿Cuál es el motivo de la carta? \_\_\_\_\_



## Repaso lo que aprendí

### Las cartas personales

La carta personal es un **medio de comunicación escrito** entre dos personas que se conocen y entre las que hay confianza, como amigos y familiares. En estas cartas se puede utilizar un **lenguaje informal** e incluir **expresiones coloquiales**.

Su **finalidad** es comunicar vivencias o expresar sentimientos y pensamientos. La persona que escribe la carta es el remitente y quien la recibe es el destinatario.

Las **partes** de una carta son:

- Lugar y fecha. Se escriben los datos del lugar y el día en que se redactó la carta.
- Saludo. Se dice quién es el destinatario.
- Contenido. Se expone la información que se desea comunicar.
- Despedida. Es una frase que indica el final de la carta.

Para que la oficina postal pueda hacer llegar la carta a quien corresponde, en el sobre deben estar estos datos: remitente, destinatario y timbre.

**Aprende en casa**

[bit.ly/3zwmCIB](https://bit.ly/3zwmCIB)

1. Lee la carta y escribe en los recuadros el número que corresponde a cada sección.

1 Lugar y fecha

2 Despedida

3 Saludo

4 Contenido

→ Ciudad de México, 16 de febrero de 2022.

→ Querida sobrina:

{ Espero que estés bien, mi niña. Estoy muy contenta porque tu mamá me contó que te aceptaron en la escuela que querías. Se lo conté a tu tío y él también se puso muy feliz, dijo que era obvio que lo ibas a lograr porque desde chiquilla has sido muy espabilada. Además de felicitarte, quería contarte que Leslie estudiará en la Ciudad de México, así que pronto la tendrás junto a ti.

{ Sé que Leslie y tú se llevan muy bien, así que seguramente esta noticia te hará saltar de alegría porque las dos siempre han sido muy unidas. Tu tío y yo nos sentimos un poquito tristes porque la vamos a extrañar un montón, pero sabemos que tu mamá y tú nos la van a cuidar bien. Nosotros iremos a visitarla seguido y ella volará a casa para estar con nosotras en las vacaciones.

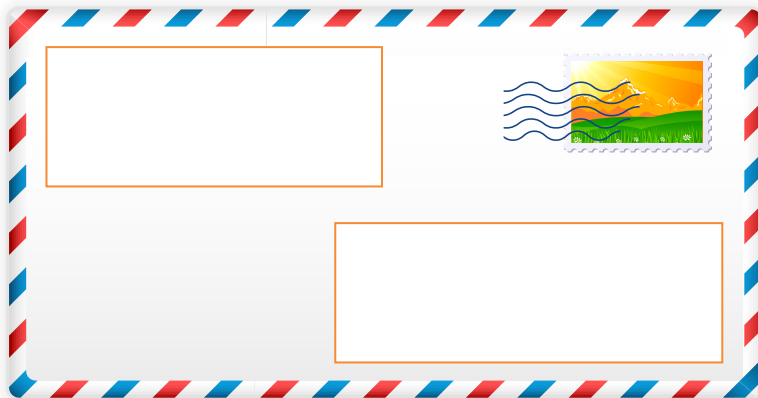
{ En dos semanas estaremos por allá. Mientras, te mando apapachos.

Te quiero,  
Tía Chayo

2. Coloca los datos en el lugar que les corresponde en el sobre de acuerdo con la carta de la página anterior.

Ruth Hernández Pérez  
 Av. Veracruz 136-9  
 Col. Escandón, alcaldía Miguel Hidalgo  
 Ciudad de México, C.P. 11801

Rosario Aranda Pérez  
 Av. Manuel L. Barragán 24  
 Col. Regina, Monterrey  
 Nuevo León, C. P. 66610



3. Marca con una  las opciones que indiquen el propósito de la carta.

<input type="checkbox"/>	Preguntar a la remitente si está de acuerdo con la visita de sus tíos.
<input type="checkbox"/>	Pedir una explicación acerca de la escuela que eligió la remitente.
<input type="checkbox"/>	Contar una noticia grata para la remitente.
<input type="checkbox"/>	Avisar a la remitente que sus tíos van a visitarla pronto.
<input type="checkbox"/>	Felicitar a un familiar por un logro académico.

4. Escribe lo que se pide con la información de la carta.

- Expresiones que demuestran cariño: \_\_\_\_\_
- Expresiones o palabras que son parte del lenguaje informal: \_\_\_\_\_

5. Responde.

- ¿A quién te gustaría escribir una carta personal? \_\_\_\_\_
- ¿Qué te gustaría contarle a esa persona? \_\_\_\_\_



**Quiero saber más**

Conoce un poco más sobre la estructura de la carta y los tipos de lenguaje que se emplean en ella en el siguiente enlace: [bit.ly/3zPhck9](https://bit.ly/3zPhck9).

## Llenar formularios para abrir un correo electrónico

En la actualidad, uno de los servicios más utilizados de internet es el **correo electrónico**. Es un sistema de intercambio mediante el cual los usuarios pueden enviar y recibir mensajes, cartas, archivos y documentos.

Para acceder a este sistema, se debe tener una **cuenta**, es decir, una dirección electrónica, por ejemplo: usuario2022@servidor.mx. El usuario elige el servidor y llena un formulario. Los **formularios** son hojas o páginas en las que se solicita

información, para lo cual se incluyen espacios o campos en blanco para que sean llenados por el usuario. Algunos campos son de opción múltiple y otros son de respuesta libre.

Una vez que el usuario tiene su cuenta y accede al sitio de internet para enviar una carta o un mensaje, deber proporcionar los datos que se le solicitan para que el mensaje llegue al destinatario: dirección electrónica del destinatario y el asunto (motivo por el que se escribe). Ejemplo:

De:	MarioVela@terraweb.com
Para:	Alex_07092010@marweb.com
Asunto:	Invitación a mi cumpleaños

 **Aprende en casa**



[bit.ly/3JrEpMr](https://bit.ly/3JrEpMr)

1. Llena el formulario para abrir una cuenta de correo electrónico. Luego, responde lo que se pide.

Proporciona estos datos para abrir tu cuenta en Terraweb

Nombre(s):	
Apellido paterno:	
Apellido materno:	
Nombre de usuario:	@terraweb.com
Contraseña:	
Vuelva a escribir tu contraseña para confirmar:	
País de residencia:	
Teléfono:	
Fecha de cumpleaños:	

- ¿Crees que pueden existir dos correos electrónicos idénticos? ¿Por qué?

---



---

- ¿Por qué en el formulario se solicita una contraseña?

---



---

2. Lee la situación y completa el formulario con la información que se proporciona.

Me llamo Alejandra Ilsa Piña Molina, pero mis amigos y mis papás me dicen Alex. Nací el 7 de septiembre de 2010 a las 9 de la mañana. Vivo en Jacarandas 20, colonia Jardines. Mi correo electrónico es Alex\_07092010@marweb.com. Mi deporte favorito es el beisbol y mi libro favorito es *Matilda*.

**¡Bienvenidos a Merweb!**

Nombre(s):		
Apellido paterno:		
Apellido materno:		
Nombre de usuario:		
País de residencia:		
Fecha de nacimiento (con número):		
Elige una pregunta de seguridad:	¿Deporte favorito? <input type="checkbox"/>	¿Libro favorito? <input type="checkbox"/>
Respuesta:		

3. Escribe un mensaje electrónico para un conocido. Puedes usar la información de registraste en la actividad 5 de la página 58.

**Nuevo Mensaje** — ↗ ✕

Para:

Asunto:

Para profundizar en este aprendizaje, puedes consultar:

LTG, sexto grado, páginas 146 a 155.